

Na osnovu člana 149 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. jula 2018. godine, donijela je

Uredbu o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. 50/2018 od 20.7.2018. godine, kada je i stupila na snagu.

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuje se sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Sadržaj kadrovskog plana

Član 3

Kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade (u daljem tekstu: kadrovski plan) sastoji se od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja.

Uvodni dio kadrovskog plana sadrži podatke o usklađenosti kadrovskog plana sa strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Tabelarni dio kadrovskog plana sadrži podatke o:

- sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama;
- broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama;
- broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama;
- broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plan donosi ispuniti uslov za penziju;
- broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavjeni na raspolaganje organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove), kao i broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

Tabelarni dio kadrovskog plana priprema se na obrascu koji utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Obrazloženje kadrovskog plana sadrži:

- podatke o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu godinu;
- projekcije kadrovskog planiranja za naredne dvije godine;
- potrebu za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- obaveze koje proističu iz strateških, planskih dokumenata ili propisa;
- potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika, odnosno namještenika;
- projekcije broja državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavjeni na raspolaganje Upravi za kadrove ili ispuniti uslov za penziju.

Pored podataka iz stava 5 ovog člana obrazloženje sadrži i:

- razloge zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan;
- razloge zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme;
- razloge za povećanje broja državnih službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u budžetu.

Podaci iz st. 3, 5 i 6 ovog člana daju se posebno za svaki organ državne uprave, odnosno službu Vlade, kao i zbirno.

Nacrti kadrovskog plana

Član 4

Organi državne uprave i službe Vlade pripremaju nacrt kadrovskog plana u dijelu koji se na njih odnosi (u daljem tekstu: nacrti kadrovskog plana), u skladu sa smjernicama za izradu kadrovskog plana koje utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Nacrti kadrovskog plana pripremaju se istovremeno sa predlogom zakona o budžetu za godinu za koju se donosi kadrovski plan (u daljem tekstu: zakon o budžetu).

Nacrti kadrovskog plana zasnivaju se na procjeni potreba za zapošljavanjem u godini za koju se planira budžet i narednoj godini, organizacionih i poslovnih promjena i obima posla, potrebi za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika i namještenika, kao i potrebi za promjenom zvanja i kategorija državnih službenika, odnosno zvanja namještenika.

Saglasnost Ministarstva finansija

Član 5

Organi državne uprave i službe Vlade nacrt kadrovskog plana dostavljaju organu državne uprave nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija), radi davanja saglasnosti o usklađenosti nacrta kadrovskog plana sa zakonom o budžetu.

Ministarstvo finansija, u roku od osam dana od dana prijema nacrta kadrovskog plana, provjerava usklađenost sa zakonom o budžetu u dijelu koji se odnosi na odobrena sredstva za zapošljavanje.

Ako Ministarstvo finansija smatra da nacrt kadrovskog plana nije u skladu sa zakonom o budžetu u dijelu koji se odnosi na odobrena sredstva za zapošljavanje, organu državne uprave, odnosno službi Vlade predlaže izmjenu nacrta kadrovskog plana.

Dostavljanje nacrta kadrovskog plana Upravi za kadrove

Član 6

Organi državne uprave i službe Vlade nacrt kadrovskog plana, uz saglasnost iz člana 5 ove uredbe, dostavljaju Upravi za kadrove, u roku od 15 dana od dana usvajanja zakona o budžetu.

Provjera nacrta kadrovskog plana od strane Uprave za kadrove

Član 7

Uprava za kadrove provjerava da li su nacrti kadrovskog plana pripremljeni u skladu sa ovom uredbom i smjericama iz člana 4 stav 1 ove uredbe.

U slučaju da nacrt kadrovskog plana nije pripremljen na način iz stava 1 ovog člana, Uprava za kadrove će organu državne uprave, odnosno službi Vlade koja je pripremila taj nacrt dati odgovarajuća uputstva i odrediti rok u kojem je organ državne uprave, odnosno služba Vlade dužna da postupi po tim uputstvima.

Ako organ državne uprave, odnosno služba Vlade ne pripremi nacrt kadrovskog plana po uputstvima iz stava 2 ovog člana, taj nacrt neće biti uvršten u predlog kadrovskog plana.

Predlog kadrovskog plana

Član 8

Na osnovu nacrtu kadrovskog plana Uprava za kadrove priprema predlog kadrovskog plana, koji dostavlja organima državne uprave i službama Vlade, radi provjere da li su podaci u predlogu kadrovskog plana, u dijelu koji se odnosi na taj organ, odnosno službu, tačni.

Ako organ državne uprave, odnosno služba Vlade, u roku od tri dana od dana dobijanja predloga kadrovskog plana, ne dostavi primjedbe i sugestije Upravi za kadrove pisanim putem, smatra se da su podaci u predlogu kadrovskog plana tačni.

Dostavljanje kadrovskog plana Ministarstvu javne uprave

Član 9

Predlog kadrovskog plana Uprava za kadrove dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave koji, nakon što utvrdi da je predlog kadrovskog plana sačinjen u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i ovom uredbom, taj predlog dostavlja Vladi.

Izmjena kadrovskog plana

Član 10

Izmjena kadrovskog plana vrši se u slučaju izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave, odnosno službe Vlade, u odnosu na broj, kategorije ili zvanja državnih službenika, odnosno namještenika, koja je od uticaja na finansijska sredstva odobrena budžetom za zapošljavanje, po postupku i na način koji je propisan za donošenje kadrovskog plana.

Stupanje na snagu

Član 11

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3503

Podgorica, 6. jula 2018. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Duško Marković, s.r.