

242.

Na osnovu člana 28 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 31. januara 2019. godine, donijela je

**UREDBU
O KRITERIJUMIMA ZA UNUTRAŠNJU ORGANIZACIJU I SISTEMATIZACIJU
POSLOVA U ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE**

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju, nomenklatura poslova, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju organa državne uprave.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Unutrašnje organizacione jedinice

Član 3

Poslovi organa državne uprave vrše se, po pravilu, u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica.

Unutrašnje organizacione jedinice mogu se osnovati kao osnovne, uže, posebne i područne jedinice.

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice

Član 4

Osnovne unutrašnje organizacione jedinice su direktorat i sektor.

Direktorat se osniva u ministarstvu za vršenje poslova koji predstavljaju zaokruženu oblast rada u vođenju vanjske i unutrašnje politike, normativnoj djelatnosti, utvrđivanju strategija i programa i vršenju određenih poslova koji su u funkciji utvrđivanja opštih pravaca razvoja.

Sektor se osniva u organu uprave za vršenje poslova iz osnovne djelatnosti, iz jedne ili više srodnih upravnih oblasti, odnosno za obavljanje stručnih i sa njima povezanim upravnim poslovima.

Ako se u okviru osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica osnivaju uže organizacione jedinice iz člana 6 ove uredbe, jedinice iz stava 1 ovog člana moraju imati najmanje dvije uže organizacione jedinice.

Posebne unutrašnje organizacione jedinice

Član 5

Posebne unutrašnje organizacione jedinice su odjeljenje, kabinet i služba.

Odjeljenje se u organu državne uprave osniva za vršenje poslova iz osnovne djelatnosti u određenoj upravnoj oblasti koji nijesu u djelokrugu direktorata, odnosno sektora, ako je to potrebno za ostvarivanje pojedinih funkcija ili ako je to propisano posebnim propisima.

Kabinet se osniva u ministarstvu za vršenje poslova odnosa sa javnošću ministarstva, kao i stručnih, protokolarnih i administrativno-tehničkih poslova potrebnih za ostvarivanje funkcije ministra.

Izuzetno od stava 3 ovog člana za vršenje poslova odnosa sa javnošću u okviru kabineta može se osnovati biro pod uslovom iz člana 6 stav 8 ove uredbe.

Služba se osniva u organu državne uprave za vršenje administrativnih i drugih poslova iz čl. 10 i 11 ove uredbe.

Uže unutrašnje organizacione jedinice

Član 6

Uže unutrašnje organizacione jedinice su direkcija, odsjek, grupa, biro, kancelarija i pisarnica.

Direkcija se osniva u okviru direktorata za vršenje poslova u određenoj užoj upravnoj oblasti, odnosno za vršenje međusobno srodnih poslova državne uprave koji zahtijevaju neposrednu povezanost.

U okviru direkcije može se osnovati odsjek ako je to neophodno za vršenje poslova iz stava 2 ovog člana.

U okviru sektora može se osnovati odsjek za vršenje međusobno povezanih poslova iz određene uže upravne oblasti, odnosno za vršenje međusobno povezanih stručnih poslova organa uprave.

U okviru odsjeka iz stava 4 ovog člana, ako je to neophodno za vršenje međusobno povezanih poslova potrebnih za ostvarivanje pojedinih funkcija organa uprave može se osnovati grupa.

U okviru službe mogu se za vršenje pojedinih međusobno povezanih administrativnih poslova osnovati biro, kancelarija i/ili pisarnica.

Izuzetno od stava 6 ovog člana zbog prirode poslova organa nadležnog za policijske poslove, obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, poreske i carinske poslove, u okviru službe može se za vršenje poslova odnosa sa javnošću osnovati biro.

Jedinice iz stava 1 ovog člana mogu se osnovati ako imaju najmanje četiri izvršioca.

Područna jedinica

Član 7

Područna jedinica se osniva radi vršenja poslova iz djelokruga organa državne uprave, van njegovog sjedišta, ako se na taj način obezbjeđuje racionalnije, potpunije i efikasnije vršenje poslova, a naročito blagovremeno ostvarivanje prava i obaveza i na zakonu zasnovanih pravnih interesa građana i pravnih lica.

U okviru područne jedinice, ako je to neophodno za obavljanje poslova na području jedinice lokalne samouprave mogu se osnovati ispostave, ekspoziture i filijale.

Izuzetno, ako to nalaže priroda poslova koje vrši organ državne uprave, može se utvrditi drukčiji naziv područne jedinice (centar, carinarnica i dr.), odnosno organizacione jedinice u okviru područne jedinice (stanica, odjeljenje i dr.).

Grupe poslova

Član 8

Zavisno od vrste, složenosti, prirode i povezanosti poslova u organima državne uprave, utvrđuju se grupe poslova, i to:

1) poslovi kojima se ostvaruju Ustavom, zakonom i drugim propisom utvrđene nadležnosti organa državne uprave (u daljem tekstu: poslovi iz osnovne djelatnosti);

2) informatički, materijalno-finansijski, računovodstveni, kancelarijski i drugi poslovi administrativne prirode koji su u funkciji vršenja poslova iz osnovne djelatnosti (u daljem tekstu: administrativni poslovi), i

3) pomoćni i drugi poslovi čije obavljanje je potrebno za blagovremeno i efikasno vršenje poslova organa državne uprave (u daljem tekstu: pomoćni i drugi poslovi).

Poslovi iz osnovne djelatnosti

Član 9

Poslovi iz osnovne djelatnosti obuhvataju:

1) strateško-analitičke poslove koji se odnose, naročito, na: izradu strategija i programa na osnovu praćenja izvršavanja zakona i drugih propisa i sagledavanja i analiziranja stanja u određenoj oblasti;

2) normativno-pravne poslove koji se odnose, naročito, na: izradu teksta nacрта i predloga zakona, izradu i predlaganje propisa koje donosi Vlada Crne Gore i izradu podzakonskih propisa, staranje o usklađenosti zakona, drugih propisa i opštih akata u postupku pripreme sa Ustavom i pravnim sistemom i praćenje i proučavanje izvršavanja zakona i drugih propisa;

3) poslove nadzora koji se odnose, naročito, na: kontrolu zakonitosti upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti i u vezi sa tim preduzimanje zakonom propisanih mjera; kontrolu zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti rada i organizacije poslova organa uprave; utvrđivanje da li se subjekti nadzora pridržavaju zakona, drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u skladu sa zakonom, i

4) poslove izvršavanja zakona i drugih propisa koji se odnose, naročito, na: vođenje upravnog postupka, donošenje i izvršenje rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanje upravnih aktivnosti, mjera i upravnih radnji, praćenje njihovog izvršavanja, davanje objašnjenja, izdavanje stručnih uputstava i instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći.

Administrativni poslovi

Član 10

Administrativni poslovi obuhvataju:

1) informatičke i druge poslove administrativne prirode koji se odnose, naročito, na: projektovanje, automatizaciju, modernizaciju i primjenu informacionih sistema; pripremu informativnih tekstova, statistiku, prevođenje, lektorisanje i druge slične poslove;

2) materijalno-finansijske i računovodstvene poslove koji se odnose, naročito, na: finansijsko poslovanje, računovodstvo, investicije, poslove javnih nabavki i druge slične poslove, i

3) kancelarijske poslove koji se odnose, naročito, na: prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje); vođenje službenih evidencija; stenografske, stenodaktilografske i daktilografske poslove.

Pomoćni i drugi poslovi

Član 11

Pomoćni i drugi poslovi obuhvataju poslove koji se odnose, naročito, na: tehničko održavanje objekata, uređaja i opreme; štampanje i umnožavanje materijala; pružanje usluga u objektima organa državne uprave; poslove vozača, kurira, održavanja čistoće i druge slične poslove.

Uslovi za vršenje poslova iz osnovne djelatnosti

Član 12

Poslove iz osnovne djelatnosti vrši državni službenik, i to:

1) strateško analitičke poslove:

a) iz kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, u zvanju:

- načelnik, rukovodilac ili drugo odgovarajuće zvanje,
- šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje, i

b) iz kategorije ekspertske kadra, u zvanju:

- samostalni savjetnik I,
- samostalni savjetnik II,
- samostalni savjetnik III;

2) normativno-pravne poslove:

a) iz kategorije ekspertske-rukovodni kadra, u zvanju:

- načelnik, rukovodilac ili drugo odgovarajuće zvanje,
- šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje, i

b) iz kategorije ekspertske kadra, u zvanju:

- samostalni savjetnik I,
- samostalni savjetnik II,
- samostalni savjetnik III;

3) poslove nadzora:

a) iz kategorije ekspertske-rukovodni kadra, u zvanju:

- načelnik, rukovodilac ili drugo odgovarajuće zvanje, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice,

- šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje, i

b) iz kategorije ekspertske kadra, u zvanju:

- inspektor I,
- inspektor II,
- inspektor III,
- ovlašćeno službeno lice I,
- ovlašćeno službeno lice II,
- ovlašćeno službeno lice III,
- samostalni savjetnik I,
- samostalni savjetnik II,
- samostalni savjetnik III;

4) poslove izvršavanja zakona i drugih propisa:

a) iz kategorije ekspertske-rukovodni kadra, u zvanju:

- načelnik, rukovodilac ili drugo odgovarajuće zvanje,
- šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje, i

b) iz kategorije ekspertske kadra, u zvanju:

- samostalni savjetnik I,
- samostalni savjetnik II,
- samostalni savjetnik III,
- viši savjetnik I,
- viši savjetnik II,
- viši savjetnik III,
- savjetnik I,
- savjetnik II,
- savjetnik III,
- saradnik I,
- saradnik II,
- saradnik III.

Izuzetno od stava 1 tačka 2 ovog člana, normativno-pravne poslove koji se odnose na staranje o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom, može da vrši i državni službenik u zvanju:

- viši savjetnik I,

- viši savjetnik II, i
- viši savjetnik III.

Uslovi za vršenje administrativnih poslova

Član 13

Administrativne poslove vrši državni službenik, i to:

1) informatičke, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove administrativne prirode:

a) iz kategorije ekspertsko-rukovodni kadar, u zvanju:

- načelnik, rukovodilac ili drugo odgovarajuće zvanje,
- šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje,

b) iz kategorije ekspertski kadar, u zvanju:

- samostalni savjetnik I,
- samostalni savjetnik II,
- samostalni savjetnik III,
- viši savjetnik I,
- viši savjetnik II,
- viši savjetnik III,
- savjetnik I,
- savjetnik II,
- savjetnik III,
- saradnik I,
- saradnik II,
- saradnik III, i

c) iz kategorije izvršni kadar, u zvanju:

- samostalni referent,
- viši referent,
- referent;

2) kancelarijske poslove iz kategorije izvršni kadar, u zvanju:

- samostalni referent,
- viši referent,
- referent.

Uslovi za vršenje pomoćnih i drugih poslova

Član 14

Pomoćne i druge poslove vrši namještenik u zvanju, i to:

- viši namještenik I,
- viši namještenik II, i
- namještenik.

Uslovi za vršenje poslova

Član 15

Uslovi za vršenje poslova u smislu čl. 12, 13 i 14 ove uredbe u dijelu oblasti obrazovanja moraju biti usaglašeni sa opisom posla za konkretno radno mjesto.

Utvrđivanje zvanja u okviru poslova u smislu čl. 12, 13 i 14 ove uredbe vrši se u odnosu na samostalnost u radu i složenost poslova.

Razvrstavanje poslova iz osnovne djelatnosti i administrativnih poslova

Član 16

Poslovi iz osnovne djelatnosti i administrativni poslovi u okviru kategorije ekspertske kadar vrše se kao:

- 1) najsloženiji poslovi čije je vršenje od bitnog uticaja na ostvarivanje nadležnosti organa državne uprave, uz odgovarajući stepen stručnosti i samostalnost u radu - u nivou 1;
- 2) poslovi srednjeg nivoa složenosti, okvirno određeni, u čijem vršenju se primjenjuju utvrđene metode rada, uz odgovarajući stepen stručnosti i samostalnost u radu - u nivou 2;
- 3) poslovi nižeg nivoa složenosti čiji je opis detaljno određen, primjenom utvrđenih metoda rada, uz odgovarajući stepen stručnosti i samostalnost u radu - u nivou 3;
- 4) poslovi najnižeg nivoa složenosti, uz primjenu utvrđenih metoda rada i radi pružanja podrške službenicima u višim zvanjima - u nivou 4.

Vršenje poslova iz stava 1 ovog člana u zvanju:

- 1) samostalni savjetnik I, inspektor I, ovlašćeno službeno lice I, viši savjetnik I, savjetnik I i saradnik I podrazumijeva posebnu stručnost i samostalnost u radu;
- 2) samostalni savjetnik II, inspektor II, ovlašćeno službeno lice II, viši savjetnik II, savjetnik II i saradnik II podrazumijeva vršenje poslova po opštim uputstvima za rad, i
- 3) samostalni savjetnik III, inspektor III, ovlašćeno službeno lice III, viši savjetnik III, savjetnik III i saradnik III podrazumijeva vršenje poslova po detaljnim uputstvima za rad.

Ograničenje

Član 17

U aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji mora biti sistematizovano radnih mjesta za najmanje 4% izvršilaca u zvanju viši savjetnik III.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

Član 18

Unutrašnja organizacija i sistematizacija organa državne uprave utvrđuje se na način kojim se obezbjeđuje efikasno, ekonomično i efektivno vršenje poslova, kao i:

- jasno razgraničenje nivoa odgovornosti, samostalnosti, koordinacije i saradnje u vršenju poslova i zadataka;
- efikasna i stalna kontrola vršenja poslova i zadataka;
- efikasno korišćenje ljudskih resursa, i
- efikasno korišćenje finansijskih sredstava.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave sastoji se iz dijela kojim se utvrđuje unutrašnja organizacija i dijela kojim se sistematizuju radna mjesta, odnosno poslovi i zadaci.

Unutrašnja organizacija organa državne uprave

Član 19

Dio akta iz člana 18 stav 2 ove uredbe kojim se utvrđuje unutrašnja organizacija organa državne uprave sadrži naročito:

- broj i vrstu unutrašnjih organizacionih jedinica u smislu ove uredbe i organizacionih jedinica u smislu posebnog zakona;
- broj područnih jedinica i broj i vrstu organizacionih jedinica u područnim jedinicama i sadržaj grupa poslova koji se vrše u njima, i
- sadržaj grupa poslova koji se vrše u svim unutrašnjim organizacionim jedinicama.

Sistematizacija organa državne uprave

Član 20

Dio akta iz člana 18 stav 2 ove uredbe kojim se utvrđuje sistematizacija radnih mjesta, odnosno poslova i zadataka u organu državne uprave sadrži naročito:

- ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika u svim unutrašnjim organizacionim jedinicama u smislu ove uredbe i organizacionih jedinica u smislu posebnog zakona;

- redni broj, naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i opis poslova radnog mjesta državnih službenika i namještenika u okviru svih unutrašnjih organizacionih jedinica u smislu ove uredbe i organizacionih jedinica u smislu posebnog zakona;

- uslove za obavljanje poslova i zadataka u određenom zvanju, i

- posebne uslove, ako su propisani.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, zbog prirode poslova u organu uprave nadležnom za policijske poslove, naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova i zadataka ne moraju biti vezani za zvanja policijskih službenika u smislu posebnog zakona.

Opis poslova radnih mjesta iz stava 1 ovog člana mora biti sažet i jasan.

Rok za usklađivanje

Član 21

Akti o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave uskladiće se sa ovom uredbom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Prestanak važenja

Član 22

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave ("Službeni list CG", br. 7/13 i 19/17).

Stupanje na snagu

Član 23

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-341

Podgorica, 31. januara 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.